

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                               |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>                                                                                           | <b>MAJA01.04.03.P002.F004</b> |            |
|                                                                                                                                                                                                  | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | <b>VERSIÓN</b>                | <b>002</b> |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                               |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>INFORME PARCIAL</b>                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                       |
| <b>INFORME FINAL</b>                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>            |
| <b>Cuota Número</b> <u>3</u>                                                                                                                                                     |                                                |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                 |                                                |
| <b>Contrato No. 4134.010.26.1.0451 - 2026</b>                                                                                                                                    |                                                |
| <b>Nombre completo del contratista: RUBBY ORTIZ SUAREZ</b>                                                                                                                       |                                                |
| <b>Documento de identificación: 31.282.004 de Cali (Valle)</b>                                                                                                                   |                                                |
| <b>Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ</b>                                                                                                                             |                                                |
| <b>Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)</b>                                                                  |                                                |
| <b>Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).</b> |                                                |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                              |                                                |
| <b>Fecha de Inicio</b><br><b>17/Jul/2026</b>                                                                                                                                     | <b>Fecha terminación</b><br><b>15/Sep/2026</b> |
| <b>Modificación(es) al contrato: N/A</b>                                                                                                                                         |                                                |
| <b>Suspensión: N/A</b>                                                                                                                                                           |                                                |
| <b>Reanudación: N/A</b>                                                                                                                                                          |                                                |
| <b>Cesión: N/A</b>                                                                                                                                                               |                                                |
| <b>Terminación anticipada: N/A</b>                                                                                                                                               |                                                |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>                                                                                 | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                    | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$14.072.000)                                          |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |
| Adición: N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |
| Información para Retención en la fuente: N/A                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       |                                                                                                                                                                                              |                           | SI                 | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                              |                           |                    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |                                                                                                                                                                                              |                           |                    | X  |
| Información:                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                  | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                       | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |    |
| \$14.072.000                                                                                                                                              | \$3.518.000                                                                                                                                                                                  | \$10.554.000              | \$0                |    |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |
| Obligación                                                                                                                                                | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                       |                           |                    |    |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                | No. Planilla: 1084182018<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 614663001<br>Operador: Pago Simple<br>Fecha de Pago: 01/sep/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026 |                           |                    |    |
| Observaciones al informe financiero y contable:                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |
| Pensión de Vejez, Porvenir 4208014031755800                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |                           |                    |    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre del 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

#### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad 1. Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004            |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> |

### CUOTA 1

- 1.1 Efectuó revisión de data, maestra para la renta de Industria y Comercio ICA-TRM, en las tablas 2610 y 2611 de TRM, que se homologan con las tablas P000 y P001, de PSCD, para la operación parcial 0490, Saldo a favor IC, Cuenta Transitoria.

[https://drive.google.com/drive/folders/1V56Ls1nEGKSwQ7mRLvIT62YI0tc\\_k3sz](https://drive.google.com/drive/folders/1V56Ls1nEGKSwQ7mRLvIT62YI0tc_k3sz)

### CUOTA 2

- 1.1 Realizó mesa de trabajo con compañeros de la mesa de ayuda técnica Rentas PSCD-TRM, de Datic, para realizar revisión y validación de Data Maestra, caso reportado por la Subdirección de Rentas, para la Renta de Retención de Industria y Comercio RETEICA-PSCD.

[https://drive.google.com/drive/folders/1zrVWANzIcZ3MCbQUoOvxvB5v7xdYXgL\\_x](https://drive.google.com/drive/folders/1zrVWANzIcZ3MCbQUoOvxvB5v7xdYXgL_x)

### CUOTA 3

- 1.1. Participó de la mesa de trabajo con compañeros de la Subdirección de Rentas, de Presupuesto y mesa de ayuda técnica Rentas PSCD-TRM, de Datic, para realizar revisión y validación de Data Maestra, con motivo del cambio del Estatuto Tributario Distrital, Acuerdo 0643 de 12.08.2026, para la Renta de Espectáculos Públicos, Distribución Porcentual en la Base del cálculo del Impuesto.

[https://drive.google.com/drive/folders/1ojE\\_HXWRKkrR1Wde50b8dlgbnsyAcmr4](https://drive.google.com/drive/folders/1ojE_HXWRKkrR1Wde50b8dlgbnsyAcmr4)

Actividad 2 Gestionar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, solicitadas MARI.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

### CUOTA 1

2.1 Participó en la revisión de la solicitud reportada en el mari 242497, enviado por la Tesorería Municipal, donde solicitan revisión técnica para operaciones de la Renta Industria y Comercio ICA-TRM, que generan error al realizar un Acuerdo de pago.

[https://drive.google.com/drive/folders/1evmzmhp\\_xBzxF1l\\_m\\_-MDHIS4qv83fWg](https://drive.google.com/drive/folders/1evmzmhp_xBzxF1l_m_-MDHIS4qv83fWg)

### CUOTA 2

2.1 Participó en la revisión de la solicitud reportada en el mari 248979, enviado por la Subdirección de Rentas, donde solicitan corregir la parametrización de la data maestra para la renta de Retención de Industrias y Comercio para que permita la carga de la declaración en el sistema SAP.

<https://drive.google.com/drive/folders/1GVKDsJT3XTAXlqxYCevmFR6NEM-jTzoE>

### CUOTA 3

2.1. Respondió el mari 250686, enviado por la Subdirección de Rentas, donde solicitan Parametrizar en SAP, la Tabla de Actividades de ICA y Tabla de Homologación CIU, para las Actividades Financieras, para la Renta de Industria y Comercio ICA-TRM, debido al cambio normativo, del Nuevo Estatuto Tributario Distrital 0643, de 12-08-2026.

<https://drive.google.com/drive/folders/1VVsmXegoRy9ASL33jfD0tllhdeKrlpXI>

Actividad 3. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios nuevos y programar planes de reentrenamiento para usuarios antiguos de las nuevas funcionalidades que se implementen.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |  |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                                      |  | MAJA01.04.03.P002.F004    |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> |  | <b>VERSIÓN</b><br><br>002 |

### CUOTA 1

3.1 Realizó Transferencia de Conocimientos de Memoria Institucional a compañeros de la mesa de ayuda técnica RENTAS PSCD-TRM, transacción ZGN\_UPD\_FEC\_VEN, utilizada para cambio de fecha de vencimiento de las rentas de ICA-TRM y RETEICA-PSCD, cuando hay cambios o ampliaciones en las fechas del calendario tributario.  
Acta 4134.020.3.2.199 de Julio 21 de 2026.

<https://drive.google.com/drive/folders/1cNKKNNmUT-QvzqkUhHyT2VjFVDx4cuXv>

### CUOTA 2

3.1 Realizó Transferencia de Conocimientos de Memoria Institucional, Portal MCF, Renta ICA-TRM, a compañeros de la mesa de ayuda técnica RENTAS PSCD-TRM, utilizada por los contribuyentes para la presentación y pago de las declaraciones de Industria y Comercio ICA-TRM.  
Acta 4134.020.3.2.212 de Agosto 03 de 2026.

[https://drive.google.com/drive/folders/1qHZWT9leWZtHgYnC-7\\_cT8NAvEm3QKIA](https://drive.google.com/drive/folders/1qHZWT9leWZtHgYnC-7_cT8NAvEm3QKIA)

### CUOTA 3

3.1. Realizó Transferencia de Conocimientos a compañeros de Tesorería y de la mesa de ayuda técnica RENTAS PSCD-TRM, sobre aplicación de pagos en SAP, de la Renta Retención de Industria y Comercio RETEICA-PSCD.  
ACTA 4134.020.3.2.237

[https://drive.google.com/drive/folders/1Q\\_5D0C2JPxp6-RChXvyMWE8kOuKYhXOP](https://drive.google.com/drive/folders/1Q_5D0C2JPxp6-RChXvyMWE8kOuKYhXOP)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Actividad 4. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad.

#### **CUOTA 1**

4.1 Realizó documentación del proceso de cambio de fechas de vencimiento para las rentas de Industria y Comercio ICA-TRM (4053) y Retención de Industria y Comercio RETEICA-PSCD (4054), para dar aplicabilidad a la Resolución 4131.010.21.1.0692 de Julio 09 de 2026.

[https://drive.google.com/drive/folders/1xPfU4m\\_-U25LIMRATXy-pnb69gfrQLmA](https://drive.google.com/drive/folders/1xPfU4m_-U25LIMRATXy-pnb69gfrQLmA)

#### **CUOTA 2**

4.1 Participó de las diferentes mesas de trabajo con la Consultoría, para evaluar el procedimiento de la implementación de la renta de Retención de Industria y Comercio RETEICA, en TRM-SAP, para la Liquidación Inicial, indemnización e ineficacia, basado en la nueva normatividad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1tOwgXEoux05IL53W0YfSbL1pYZMUXotw>

#### **CUOTA 3**

4.1 Participó de la mesa de trabajo presencial, con los Jefes y compañeras de la mesa de ayuda técnica Rentas PSCD-TRM, de Datic para evaluar los cambios normativos del nuevo Estatuto Tributario Distrital, Acuerdo 0643 de 12-08-2024, para las diferentes Rentas y establecer cuales requieren desarrollos y procedimientos para dar cumplimiento a cada uno de ellos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1wxGHGtI0\\_MYZKFXTt9cZPTc0oTC18A79](https://drive.google.com/drive/folders/1wxGHGtI0_MYZKFXTt9cZPTc0oTC18A79)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

Actividad 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

#### CUOTA 1

5.1. Realizó parametrización del cambio de calendario tributario para las rentas de ICA-TRM y RETEICA-PSCD, solicitados en los maris 246322 y 246341, para la aplicación de la Resolución 4131.010.21.1.0692 de Julio de 2026, con motivo del nuevo festivo para Colombia creado por la Ley 2578 de Junio de 2026.

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_XJFIXUEhgOe71Jpni\\_u5Du0C1kAvtKh](https://drive.google.com/drive/folders/1_XJFIXUEhgOe71Jpni_u5Du0C1kAvtKh)

#### CUOTA 2

5.1 Realizó las actas de transferencia de conocimientos Memoria Institucional, realizadas, a compañeros de la mesa de ayuda técnica RENTAS PSCD-TRM.

ACTA No. 4134.020.3.2.212

ACTA No. 4134.020.3.2.222

ACTA No. 4134.020.3.2.224

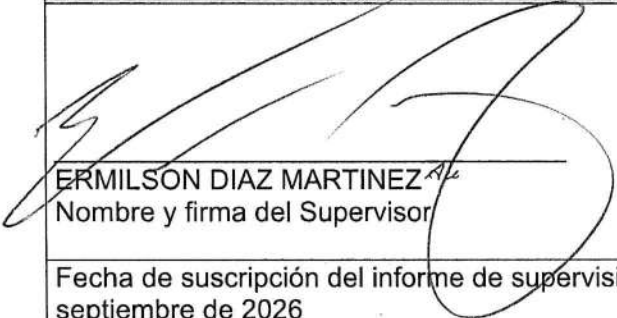
<https://drive.google.com/drive/folders/1dM5VTRHIO5LY2pukawPvui2rmi6cJ1JS>

#### CUOTA 3

5.1 Realizó parametrización en el sistema SAP, de la tabla de actividades y tabla de homologación CIU, para dar cumplimiento al requerimiento 250686, enviado por la Subdirección de Rentas, para las Actividades Financieras, Renta de Industria y Comercio ICA-TRM, debido al cambio normativo, del Nuevo Estatuto Tributario Distrital 0643, de 12-08-2026.

5.2 Participó de la reunión Capacitación para elaboración de Actas, sobre los lineamientos a seguir, como diligenciar, firmar y archivar, actas de reuniones y actas de transferencia de conocimientos y como elaborar los listados de asistencia, conforme al instructivo de

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión Documental y los requisitos de auditoría.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dZMua17LLaz14Ubpl2xHR6vnd_V4FeG2">https://drive.google.com/drive/folders/1dZMua17LLaz14Ubpl2xHR6vnd_V4FeG2</a>                                                                           |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0451 – 2026 |
| Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.                                                |
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| No se reportan recomendaciones para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <br>ERMILSON DIAZ MARTINEZ<br>Nombre y firma del Supervisor                                                                                                                                                     |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Distrito Especial, 15 de septiembre de 2026                                                                                                                                                                                     |

